

Звенигородская
Евгения
Александровна

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Звенигородская Евгения Александровна
C=RU, OU=1, O="МАДОУ ""
Детский сад №2 ""Сказка""",
CN=Звенигородская
Евгения Александровна,
E=kolokol4ik-uryp@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.01.15 15:10:08+0300

(МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка»)

Email: urp_dsad2@volganet.ru

пр-кт Строителей, д.6, город Урюпинск, Волгоградская область, 403111, тел. 8(84442)3-03-00
ИНН – 3438200288, КПП – 343801001, ОКПО – 41473973, ОГРН – 1023405772719

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 11.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

Протокол № 2 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 2 «Сказка»



Е.А.Звенигородская

Приказ от 11.01.2022 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ЕЖЕГОДНОМ ДОКЛАДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СКАЗКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичный ежегодный доклад муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Доклад) - форма широкого информирования родителей (законных представителей), социальных партнёров, общественности об образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – ДОУ) за последний календарный год.

2. Доклад предоставляет потребителям образовательных услуг и социальным партнерам значимую информацию об особенностях основной образовательной программы, дополнительных образовательных услугах реализуемых ДОУ, эффективности деятельности, укладе и традициях, успехах и проблемах ДОУ.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация ДОУ, педагогическая общественность, родители.

4. Подготовленный Доклад обсуждается на педагогическом совете и общем родительском собрании, и с учетом высказанных предложений, подписывается совместно заведующим ДОУ и председателем общего собрания ДОУ.

5. Доклад за прошедший календарный год в течение января текущего года публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОУ: в местных СМИ, в виде отдельной

брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада в сети Интернет (на Интернет-сайте ДОУ или сайте органа местного самоуправления, органа управления образованием и др.).

6. Учредитель ДОУ, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

7. Доклад является документом постоянного хранения; администрация ДОУ обеспечивает доступность Доклада для всех участников воспитательно - образовательного процесса.

II. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

1. Доклад объемом не более 10 страниц формата А4 включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную при необходимости графиками, диаграммами, таблицами и др.. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2. Доклад содержит в себе следующие основные разделы.

2.1. Титульный лист

- наименование документа;
- название ДОУ;
- год издания доклада.

2.2. Введение

- юридический и фактический адрес, реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
- вышние коллегиальные органы управления ДОУ;
- особенности расположения ДОУ;
- влияние на образовательную программу ДОУ особенностей окружающего социума и социального заказа;
- степень удовлетворения образовательных запросов воспитанников (результаты анкетирования родителей);
- степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых воспитательно-образовательных услуг (результаты анкетирования).

2.3. Краткая история ДОУ (год создания, известные выпускники, значимые события)

2.4. Общая характеристика участников воспитательно - образовательного процесса

2.4.1. Сведения о воспитанниках

- всего воспитанников ____ чел;
- средняя наполняемость групп ____ чел.;
- динамика численности воспитанников (за последние 3 года);
- средняя родительская плата (год);
- очередность в ДОУ на 01.01. ____ г..

2.4.2. Коллектив родителей (социальный портрет родительского коллектива).

- количество семей с 1 ребенком;
- количество семей с 2 детьми;
- количество семей с 3 детьми и более;
- полная семья.

- ### 2.4.3. Педагогический коллектив

- заболеваемость на одного
 - обеспечение безопасности;
- 2.5. Ресурсное обеспечение воспитательно - образовательного процесса.

	Кредит		
	Направление		Су

Дебит			Кредит			
№	Дата поступления	Сумма	№	Дата расходования	Направление расходования	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

2.7. Заключение.

- Заключение.**
- Основные проблемы ДООУ (в том числе, не решенные в отчетном году).
 - Основные направления развития ДООУ на год, следующий за отчетным.
 - Формы обратной связи (способы /включая электронные/ направления в ДООУ вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности ДООУ).