

Звенигородская Евгения Александровна Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области
(МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка»)

Email: urp_dsad2@volganet.ru

Звенигородская Евгения Александровна пр-кт Строителей, д.6, город Урюпинск, Волгоградская область, 403111, тел. 8(84442)3-03-00
ИНН – 3438200288, КПП – 343801001, ОКПО – 41473973, ОГРН – 1023405772719

C=RU, OU=1, O="МАДОУ ""

Детский сад №2 ""Сказка""

CN=Звенигородская

Евгения Александровна,

E=kolokol4ik-uryp@mail.ru

я подтверждаю этот

документ своей

удостоверяющей подписью

2026.01.15 15:11:01+03'00

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 2 «Сказка»

Е.А.Звенигородская

Приказ от 11.01.2022 г. № 15



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СКАЗКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в Учреждении.

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3 часов.

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией

питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

2.3. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в Учреждении осуществляет медицинская сестра.

2.4. Ответственность за организацию питьевого режима детей возлагается на поваров и помощников воспитателей групп.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой.

3.2. В Учреждении используется прокипяченная и охлажденная вода. Кипячение и охлаждение воды происходит на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

3.3. Вода доставляется в группу помощником воспитателя каждые три часа, в чистой, промаркированной для питьевого режима посуде. Температура питьевой воды, должна быть 18-20 С.

3.4. Питьевая вода находится в свободном доступе для детей в течение всего времени пребывания в Учреждении.

3.5. Для организации питьевого режима используются керамические кружки, допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики. Чистые кружки ставятся в специально отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), для использованных кружек ставится отдельный поднос. Мытье использованной посуды осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

3.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в промаркированном чайнике с крышкой, разливается (в кружки или одноразовые стаканы) воспитателем по просьбе детей.

3.7. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.