

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "29" января 20 21 года

ОГРН 1023405772719

ГРН 2213400017829

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Н.В. Анучина

инициалы, фамилия



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

от 21 января 2021 г. № 32-п

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Городской округ город Урюпинск
2021 г.

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

- по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.8.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.8.4. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения.

7.8.5. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом.

7.9. Управляющий Совет (далее по тексту Совет).

Совет является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленче-

ские полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.9.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений образовательной программы и программы развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и форм его организации в Учреждении, в наиболее полном удовлетворении воспитательно-образовательных потребностей родителей (законных представителей);

участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с качеством и результативностью их труда в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

7.9.2. В состав Совета входят:

заведующий Учреждения;

представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

представители работников Учреждения;

один представитель, делегированный Учредителем.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав не менее 3 членов из числа представителей общественных организаций, организаций культуры, депутатов, представителей органов самоуправления Учреждения, органов законодательной власти.

7.9.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий Учреждением, его работники не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета;
- готовит заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

7.9.4. Совет имеет право совместно с заведующим Учреждения готовить информационно-аналитические материалы о деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем для опубликования на сайтах.

7.9.5. Компетенция Совета:

- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- согласовывает по представлению заведующего план финансово-хозяйственной деятельности и смету расходования средств;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- вносит изменения в перечень выплат стимулирующего и компенсационного характера оплаты труда педагогических работников Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников.

Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;

- участвует в проведении анонимного анкетирования родителей, воспитанников для определения степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования, предоставляемого Учреждением.

7.9.6. Члены Совета работают на общественной основе, не получают вознаграждения за работу в Совете. Срок полномочий Совета – 4 года.

7.9.7. Функциями Совета являются:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- согласование годового календарного учебного графика Учреждения;

- содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- определение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работников Учреждения;

- распределение по представлению заведующего Учреждением стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения;

- информирование родительской общественности об участии коллектива Учреждения в реализации задач Учреждения;