

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"29" января 20 21 года

ОГРН 1023405772719
ГРН 2213400017829

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

заместитель начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Н.В. Анучина
инициалы, фамилия



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

от 21 января 2021 г. № 32-п

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Городской округ город Урюпинск
2021 г.

- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждение его;

- содействие в широком освещении процесса реализации задач различных проектов в средствах массовой информации, через Интернет;

7.10. Общее собрание трудового коллектива.

7.10.1. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с Уставом;

- рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

7.10.2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;

- представление работников к награждению отраслевыми и другими видами наград.

7.10.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции;

- обсуждает и утверждает коллективный трудовой договор администрации и работников Учреждения;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров с работниками Учреждения, разрешению трудовых споров;

- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты улучшения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения; заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения».

7.10.4. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса все сотрудники трудового коллектива.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.10.5. Решения собраний трудового коллектива оформляется протоколом.

7.11. Педагогический совет

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива Учреждения по достижению уставных целей его.

7.11.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, состоящий из педагогических сотрудников Учреждения, в том числе медицинских.

7.11.2. Цели и задачи педагогического совета Учреждения: