

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 30 июля 20 21 года

ОГРН 1023405972719

ГРН 2213400284250

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Нахлебник

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

С.В. Гордешенко

инициалы фамилия

М.П. подпись

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

от 22 июля 2021 г. № 647-п

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1
К УСТАВУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Городской округ город Урюпинск
2021 г.

Внести в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утверждённый постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 21 января 2021 г. № 32-п, следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.8 раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции:

«1.8. Виды деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход.».

2. Раздел 1. «Общие положения» Устава дополнить пунктами 1.30, 1.31. следующего содержания:

«1.30. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.31. В Учреждении возможна организация работы группы кратковременного пребывания (не более 4 часов в день).».

3. Пункт 2.4. раздела 2 «Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения» Устава изложить в новой редакции:

«2.4. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4.2. Осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4.3. Разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, принимает и реализует ее самостоятельно.

2.4.4. Разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Использует и совершенствует методики воспитательно-образовательного процесса и образовательные технологии.

2.4.6. Содействует деятельности методических объединений воспитателей.»

4. Раздел 2. «Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения» Устава дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оказанию логопедической помощи и психологической помощи;
- организации работы группы выходного дня.»

5. Пункты 3.14, 3.23, 3.24. раздела 3 «Образовательный процесс» Устава считать утратившими силу.

6. Пункты 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, раздела 3 «Образовательный процесс», считать соответственно пунктами 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25.

7. Пункт 5.1. раздела 5 «Компетенция Учредителя» Устава дополнить строками следующего содержания:

« - проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.»

8. Пункт 6.4. раздела 6 «Компетенция Учреждения» Устава изложить в новой редакции:

«6.4. В соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», установленными Правительством Российской Федерации, Учреждение размещает и систематически обновляет информацию о дошкольном Учреждении на официальном сайте образовательной организации.»

9. Пункт 6.5. раздела 6 «Компетенция Учреждения» Устава считать утратившим силу.

10. Пункты 6.6, 6.7, раздела 6 «Компетенция Учреждения» Устава считать соответственно пунктами 6.5, 6.6.

11. Пункт 7.7. раздела 7 «Управление Учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«7.7. Заведующий Учреждением:

7.7.1. Имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7.2. Обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Волгоградской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7.3. Компетенция заведующего:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к ка-

честву образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

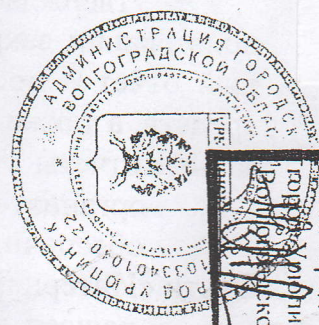
Вносит предложения Учредителю:

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающуюся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности; антитеррористической безопасности, ГО и ЧС;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.»

Прошито и скреплено печатью
на 7 (семь) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

С. В. Горюхино



В документе пронумеровано и
прошнуровано 7 (семь) листов
Лидия городского округа
г. Дзержинск
Волгоградской области
Ю. Н. Хорошеньков